

Ministero del Turismo

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014 -2020

Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse alla presentazione di proposte di intervento per il rilancio del turismo montano italiano, attraverso adeguamenti infrastrutturali, pianificazione e promozione dei prodotti turistici in ottica di sostenibilità

Manuale Piattaforma Informatica

Funzionalità: Accesso Utente e Fase di Candidatura

Ruolo: Soggetto Proponente

INDICE

1

- **Primo Accesso**
- Accesso alla Piattaforma
- Abilitazione Utente

2

- **Fase di Candidatura e Invio del Progetto**
- **Principi di navigazione**
- Homepage
- Menù
- **Domanda di Finanziamento**
- Homepage
- **Compilazione**
 - 1 – Dati Identificativi e Struttura Organizzativo-gestionale
 - 2 – Partner di Progetto
 - 3 – Allegati
 - 4 – Descrizione dell'Intervento
 - 5 – Importi e Cronoprogramma di Spesa
- **Domanda Inviata**

3

- **Aggiungi Struttura**

4

- **Aggiungi Nuovo Utente**

PRIMO ACCESSO

Principi di navigazione – Accesso al sistema

Ministero del Turismo


MINISTERO DEL TURISMO
REPUBBLICA ITALIANA

Pagina principale Domande frequenti ▾

Benvenuto nella pagina di autenticazione SPID per il Ministero del turismo

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora una identità SPID richiedila ad uno dei gestori.

Seleziona il Provider di Identità presso il quale desideri autenticarti:

 **1**

sp:ed | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

[Amministrazione Trasparente](#) [Privacy](#) [Note Legali](#) [Social media policy](#) [Contatti](#)

1. **Accedere** per accreditamento mediante SPID al seguente link: : https://auth-bandi.ministeroturismo.gov.it/oauth2/authorize?client_id=2k5a2igespf82nfujl8c7l6k4v&redirect_uri=https://bandi.ministeroturismo.gov.it&scope=openid&response_type=code

N.B. L'accesso tramite SPID consente il recupero delle informazioni circa il «Nome, Cognome, CF» dell'utente.

Abilitazione Utente

1. Primo Accesso – Ruolo «Rappresentante Legale»

The screenshot shows the 'Abilitazione Utente' form on the Ministero del Turismo website. The form is divided into several sections, each highlighted with a red box and a number:

- 1:** A gear icon in the top right corner of the header.
- 2:** A dropdown menu titled 'Ruolo per il Soggetto Proponente' with 'Rappresentante Legale' selected.
- 3:** The 'Informazioni Utente' section, containing fields for 'Nome*', 'Cognome*', 'Codice Fiscale*', 'Email*', and 'Numero di Telefono'.
- 4:** The 'Informazioni sulla Struttura' section, containing fields for 'P.IVA*', 'Denominazione Struttura*', 'IBAN*', 'Sede Legale*', 'Pec*', and 'Email (struttura)*'.
- 5:** The 'Allegati' section, which includes a table with columns 'Allegato' and 'Azioni'. It lists three attachments: 'Atto nomina Rappresentante Legale', 'Delega', and 'Altro', each with a download icon.
- 6:** A 'Salva' button at the bottom right of the form.

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Amministrazione Trasparente', 'Privacy', 'Note Legali', 'Social media policy', and 'Contatti'.

Se l'Utente non risulta censito nella Piattaforma viene presentata la maschera per acquisire i dati dell'utente e della struttura a cui appartiene e, eventualmente la documentazione attestante il suo ruolo.

1. Consente all'utente di effettuare il log-out e riconduce l'utente all'Homepage del sito web del Ministero del Turismo.
2. **Consente la scelta del Ruolo** mediante il quale accreditarsi sulla Piattaforma e accreditare la relativa struttura.
3. Consente di inserire i **dati relativi all'Utente** che si sta accreditando (Nome, Cognome e CF saranno prepopolati a seguito dell'accesso mediante SPID).
4. Consente di inserire i **dati relativi alla Struttura** che si sta accreditando.
5. Consente di inserire eventuali **Allegati** per attestare il Ruolo o altra documentazione
6. Consente il **Salvataggio** dei dati inseriti.

Abilitazione Utente

1. Primo Accesso – Ruolo «Delegato»

The screenshot shows the 'Abilitazione Utente' form on the Ministero del Turismo website. The form is divided into several sections, each highlighted with a red box and a number:

- 1:** A gear icon in the top right corner of the header bar.
- 2:** A dropdown menu for 'Ruolo per il Soggetto Proponente' with options 'Rappresentante Legale' and 'Delegato'.
- 3:** The 'Informazioni Utente' section, containing fields for Name, Surname, Tax Code, Email, and Phone Number.
- 4:** The 'Informazioni sulla Struttura' section, containing fields for P.IVA, Denomination, IBAN, Legal Seat, Pec, Email (structure), Name and Surname of the Legal Representative, and their respective Tax Codes and Emails.
- 5:** The 'Allegati' section, which includes a table for uploading documents. The table has columns for 'Allegato' and 'Azioni'. It lists three attachments: 'Atto nomina Rappresentante Legale', 'Delega', and 'Altro', each with an upload icon.
- 6:** A 'Salva' button at the bottom right of the form.

Se l'Utente non risulta censito nella Piattaforma viene presentata la maschera per acquisire i dati dell'utente e della struttura a cui appartiene e, eventualmente la documentazione attestante il suo ruolo.

1. Consente all'utente di effettuare il log-out e riconduce l'utente all'Homepage del sito web del Ministero del Turismo.
2. **Consente la scelta del Ruolo** mediante il quale accreditarsi sulla Piattaforma e accreditare la relativa struttura.
3. Consente di inserire i **dati relativi all'Utente** che si sta accreditando (Nome, Cognome e CF saranno prepopolati a seguito dell'accesso mediante SPID).
4. Consente di inserire i **dati relativi alla Struttura** che si sta accreditando. Nel caso di accreditamento con ruolo di «Delegato», l'utente sarà tenuto ad inserire anche i **dati relativi al Rappresentante Legale** della struttura.
5. Consente di inserire eventuali **Allegati** per attestare il Ruolo o altra documentazione
6. Consente il **Salvataggio** dei dati inseriti.

FASE DI CANDIDATURA E INVIO DEL PROGETTO

Principi di navigazione – Accesso al sistema

Ministero del Turismo


MINISTERO DEL TURISMO
REPUBBLICA ITALIANA

Pagina principale Domande frequenti ▾

Benvenuto nella pagina di autenticazione SPID per il Ministero del turismo

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora una identità SPID richiedila ad uno dei gestori.

Seleziona il Provider di Identità presso il quale desideri autenticarti:

 **Entra con SPID**

spid ✓ | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

[Amministrazione Trasparente](#) [Privacy](#) [Note Legali](#) [Social media policy](#) [Contatti](#)

1. **Accedere** per accreditamento mediante SPID al seguente link: https://auth-bandi.ministeroturismo.gov.it/oauth2/authorize?client_id=2k5a2igespf82nfujl8c7l6k4v&redirect_uri=https://bandi.ministeroturismo.gov.it&scope=openid&response_type=code

N.B. L'accesso tramite SPID consente il recupero delle informazioni circa il «Nome, Cognome, CF» dell'utente.

Principi di navigazione - Homepage

Selezione del Bando e del Ruolo

Bando

Bando Montagna

Ruolo

Rappresentante Legale

Delegato

Accedi 1

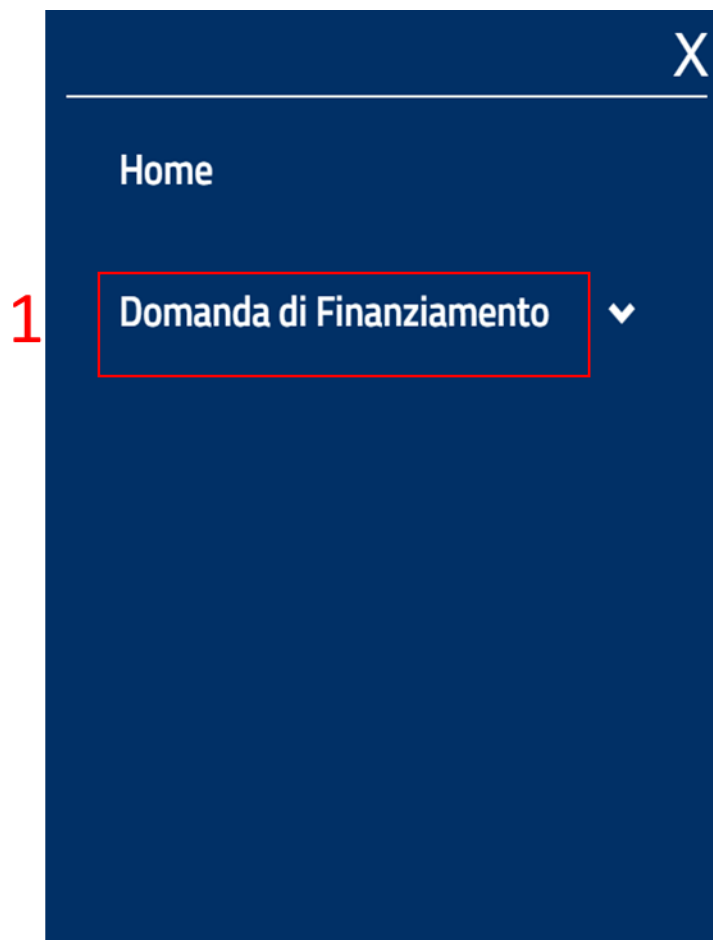
1. Una volta selezionati tramite la dropdown il Bando e il ruolo di riferimento, mediante il tasto «**Accedi**» sarà possibile navigare sulla Piattaforma, quindi inoltrare la **Candidatura**.

Principi di navigazione - Homepage

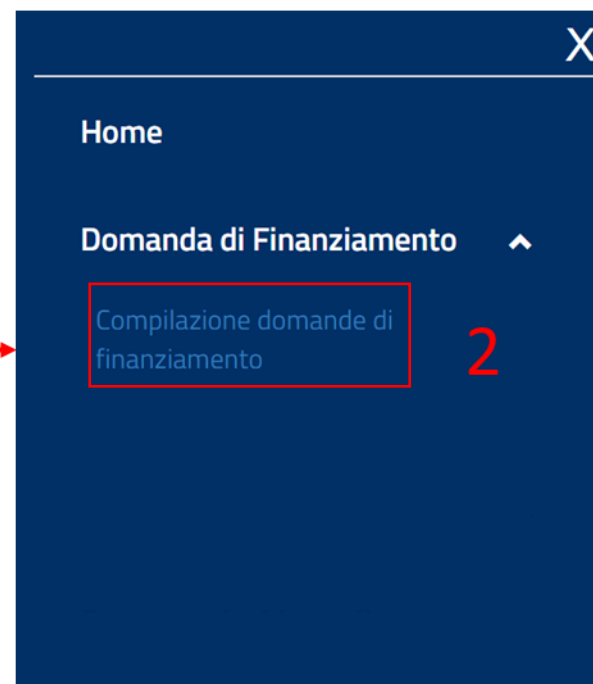
1. Menu mediante il quale accedere alla **Domanda di Finanziamento**;
2. Consente all'utente di effettuare il **log-out** e riconduce l'utente all'Homepage del sito web del Ministero del Turismo;
3. Descrizione del Piano di Sviluppo e Coesione, Scheda Intervento «Montagna Italia» e riferimenti alla **manualistica**.

The screenshot shows the homepage of the Italian Ministry of Tourism. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministero del turismo and a gear icon. Below the header, there is a navigation menu with three horizontal lines, highlighted by a red box and the number 1. To the right of the header, there is a logo for the Ministero del Turismo Repubblica Italiana, highlighted by a red box and the number 2. Below the header, there is a main content area with a red border. On the left, there is a logo for the Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), highlighted by a red box and the number 3. To the right of the FSC logo, there is a text block describing the FSC as the main financial instrument provided by the Italian legal system for development and economic, social and territorial cohesion, and the removal of economic and social imbalances, jointly with European structural funds and national financing. Below this text, there are three columns of content: 'Il Piano di Sviluppo e Coesione (PSC)', 'Scheda Intervento n. 52 «Montagna Italia»', and 'Manualistica'. Each column contains detailed information about the respective topic.

Principi di navigazione - Menù



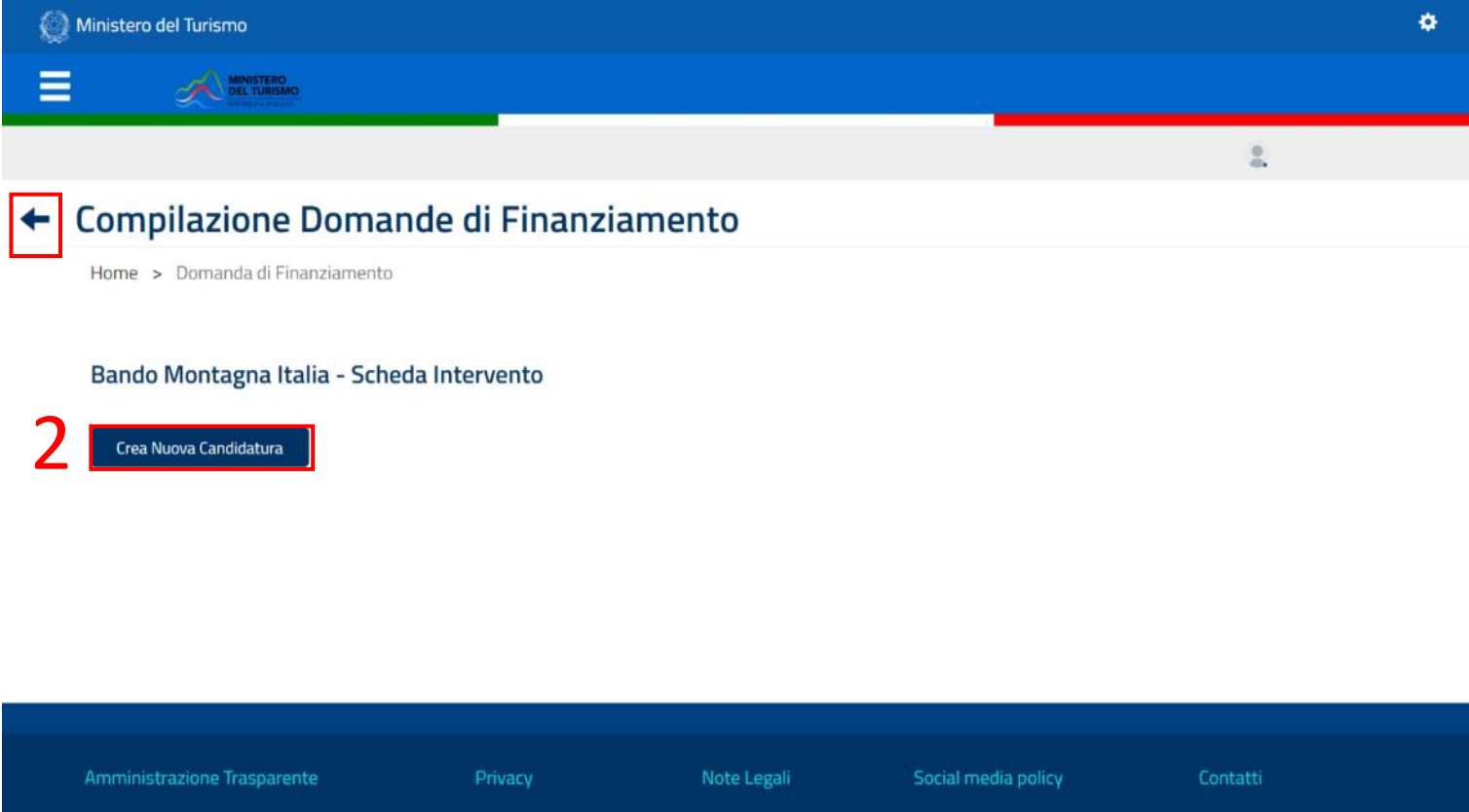
1. Dal **menu'** in alto a sinistra è possibile accedere alle funzionalità previste dalla piattaforma relativa al Bando Montagna. L'utente, in questo caso, avrà accesso alle funzionalità di:
 - **Domanda di finanziamento** mediante la quale può accedere alla sezione **Compilazione domande di finanziamento**;
2. Selezionare **Compilazione domande di finanziamento** mediante la quale poter compilare la proposta progettuale, caricare i documenti previsti dal Bando ed effettuare l'invio della propria candidatura per permettere l'avvio delle fasi di verifica e controllo da parte dell'Amministrazione.



Domanda di finanziamento – Homepage

Creazione nuova candidatura

1. Conduce l'utente all'Homepage;
2. Consente all'utente la creazione di una **Nuova candidatura**.



The screenshot displays the website interface for the Ministero del Turismo. At the top, there is a blue header with the logo and name of the ministry. Below this, a navigation bar shows the breadcrumb path: Home > Domanda di Finanziamento. The main content area is titled 'Bando Montagna Italia - Scheda Intervento'. A red box highlights a button labeled 'Crea Nuova Candidatura'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with links for 'Amministrazione Trasparente', 'Privacy', 'Note Legali', 'Social media policy', and 'Contatti'.

1 [←](#) **Compilazione Domande di Finanziamento**

Home > Domanda di Finanziamento

Bando Montagna Italia - Scheda Intervento

2 [Crea Nuova Candidatura](#)

Amministrazione Trasparente Privacy Note Legali Social media policy Contatti

Domanda di finanziamento – Homepage

1. Conduce l'utente nella Homepage;
2. Corrisponde alla **Domanda di finanziamento**. La domanda sarà presente fin dal primo accesso, in stato «Non ancora acquisita», pertanto ancora da compilare.
 - a) N° Domanda → Indica il codice identificativo di sistema della domanda;
 - b) Stato → Riporta lo stato corrente della domanda;
 - c) Data Invio → Popolata automaticamente all'invio della domanda da parte dell'utente;
 - d) Visualizza Storico Pdf → Permette di visualizzare un riepilogo della domanda di finanziamento inviata.
3. Permette di **compilare/modificare/visualizzare** nel dettaglio la **Domanda di Finanziamento**.

1 ← **Compilazione Domande di Finanziamento**

Home > Domanda di Finanziamento

Bando Montagna Italia - Scheda Intervento

N° Domanda	Stato	Data Invio	Visualizza Storico Pdf	Dettaglio
BM - 0017	Non ancora acquisita		<input type="checkbox"/>	Visualizza dettaglio 🔍

a b c d

Domanda di finanziamento - Compilazione

1 - Dati identificativi e Struttura Organizzativo-gestionale

1 **Domanda di Finanziamento**

Home > Domanda di Finanziamento

Bando Montagna Italia - Scheda Intervento

1 2 3 4 5

Dati identificativi e struttura organizzativo-gestionale

Indicare i dati relativi alla struttura del Soggetto Proponente.

2 Denominazione Soggetto Proponente*

Sede Legale* Partita IVA*

Posta elettronica* Pec*

3 Rappresentante Legale del Soggetto Proponente

Rappresentante legale del Soggetto Proponente* Codice Fiscale*

Nato in Italia Data di nascita* gg/mm/aaaa

Regione* Telefono*

Provincia* Pec*

Comune* Qualifica*

Posta elettronica*

4 Referente Proposta di Intervento

Referente proposta di intervento* Qualifica*

Posta elettronica* Pec*

Telefono*

5 **Salva** **Salva e Procedi** 6

Amministrazione Trasparente Privacy Note Legali Social media policy Contatti

1. Riconduce l'utente alla **homepage della domanda di finanziamento**;
2. Campi **pre-popolati** sulla base delle informazioni anagrafiche inserite in fase di Accreditamento da parte del Soggetto proponente;
3. Campi da popolare sulla base delle **informazioni anagrafiche del Rappresentante Legale del Soggetto proponente**;
4. Campi da popolare sulla base delle **informazioni anagrafiche del Referente**;
5. Salva → Permette il salvataggio delle informazioni inserite nella maschera;
6. Salva e Procedi → Permette il salvataggio delle informazioni inserite nella maschera e di accedere al Tab successivo «Partner di progetto».

Domanda di finanziamento - Compilazione

2 - Partner di progetto

Ministero del Turismo

Home > Domanda di Finanziamento

Bando Montagna Italia - Scheda Intervento

Partner di Progetto

Nel caso di aggregazioni, la candidatura deve essere presentata dal soggetto che assume il ruolo di Proponente. Il soggetto Proponente è tenuto ad indicare, ove presenti, come Partner di progetto le strutture facenti parte di Raggruppamenti di imprese, dei Consorzi locali di promozione turistica, delle Organizzazioni di Management delle Destinazione turistica comunque denominate purché di diritto privato (DMO o DMC), e delle Reti di impresa turistiche e connesse, esistenti e/o da creare appositamente per la partecipazione al presente avviso. N.B. Il Soggetto Proponente, a pena di esclusione, è tenuto a stipulare preventivamente un Patto di collaborazione con un soggetto pubblico riferibile alla montagna (a titolo esemplificativo con Comuni montani e loro unioni, Comunità montane, Enti Parco o Enti gestori di aree naturali protette, Organizzazioni di Management delle Destinazione turistica comunque denominate purché di diritto pubblico (DMO o DMC) ovvero altri soggetti pubblici pertinenti), ed è tenuto a presentare il suddetto accordo come allegato nel tab successivo «Allegati».

Indicare il nome del soggetto pubblico/ente pubblico o locale riferibile alla montagna con il quale è stato stipulato un Patto di collaborazione, come previsto, a pena di esclusione, dal presente Avviso, e una sintesi dei termini definiti per l'accordo. Fornire una breve descrizione della struttura organizzativo-gestionale e delle attività di competenza di soggetto proponente e partner di progetto (ove presenti).

Denominazione	Azioni
Impresa Alpha s.r.l.	

Indietro Salva Salva e Procedi

Amministrazione Trasparente Privacy Note Legali Social media policy Contatti

1. Riconduce l'utente alla **homepage della domanda di finanziamento**;
2. Apre un **messaggio informativo** utile per la compilazione del campo sottostante;
3. Apre il popup per configurare un **nuovo partner di progetto**;
4. Modifica → Apre il pop-up di configurazione del partner precedentemente inserito;
5. Elimina → **Elimina** il partner configurato;
6. Indietro → Riconduce l'utente nella sezione precedente;
7. Salva → Permette il **salvataggio** delle informazioni inserite nella maschera;
8. Salva e Procedi → Permette il salvataggio delle informazioni inserite nella maschera e di accedere al tab successivo «Allegati».

ANAGRAFICA PARTNER

Denominazione Partner*
Impresa Alpha s.r.l.

Codice Fiscale*
AAABBBB0010E999F

Posta elettronica*
mailpartner@example.it

Sede Legale*
Via Rossi, 1, Roma

Partita IVA*
000011100001111

Pec*
mail@pec.it

Anagrafica del rappresentante legale del Partner

Rappresentante legale partner*
Mario Rossi

Codice Fiscale*
AAABBBB0010E999F

Data di nascita*
01/15/1975

Regione*
Lazio

Provincia*
Roma

Comune*
Roma


Qualifica*
Dirigente

Posta elettronica*
mailpartner@example.it

Annulla Salva

Domanda di finanziamento - Compilazione

3 - Allegati

1  Domanda di Finanziamento











Home > Domanda di Finanziamento

Bando Montagna Italia - Scheda Intervento

1 2 3 4 5

Allegati

Per poter inviare il modulo di domanda è necessario caricare i seguenti file allegati
La dimensione massima di ciascun file che può essere allegato è pari a 7 Megabyte. Nel caso in cui debbano essere allegati più file la cui dimensione totale supera la soglia dei 7 Megabyte si consiglia di caricare un file per volta ed effettuare il salvataggio

Allegato	Azioni
Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante del Proponente* e Dichiarazione ai sensi del DPR n.445/200*	 2  3  Hai caricato il file.
Documento illustrativo – progettuale*	
Piano economico e finanziario*	
Cronoprogramma attuativo procedurale*	
Atto costitutivo del Proponente o eventuale dichiarazione di intenzione a costituirsi*	
Autodichiarazione di legittimità dell'intervento rispetto a norme e regolamenti regionali, locali e comunitari*	
Patto di collaborazione con un soggetto pubblico riferibile alla montagna/con un ente pubblico o locale che abbia all'interno del suo territorio almeno una porzione con altimetria superiore ai 600 metri s.l.m.*	
Patto di collaborazione con «Cittadini Attivi»	

4 6

Amministrazione Trasparente Privacy Note Legali Social media policy Contatti

1. Riconduce l'utente alla **homepage della domanda di finanziamento**;
2. Permette di **caricare a sistema l'allegato** corrispondente, che, qualora necessario, può essere anche un file in formato .zip;
3. Permette di **eliminare l'allegato** precedentemente caricato;
4. **Indietro** → Riconduce l'utente nella sezione precedente;
5. **Salva** → Permette il **salvataggio** delle informazioni inserite nella maschera;
6. **Salva e Procedi** → Permette il salvataggio delle informazioni inserite nella maschera e di accedere al tab successivo «Descrizione dell'intervento».

N.B. : Gli allegati possono essere caricati in pdf e p7m ma anche pacchetti in formato .zip e .rar per permettere di inserire più documenti per la rispettiva voce. La dimensione massima di ciascun file che può essere allegato è pari a 7 Megabyte. Nel caso in cui debbano essere allegati più file la cui dimensione totale supera la soglia dei 7 Megabyte si consiglia di caricare un file per volta ed effettuare il salvataggio.

Domanda di finanziamento - Compilazione

4 - Descrizione dell'intervento

Ministero del Turismo

Home > Domanda di Finanziamento

Bando Montagna Italia - Scheda Intervento

1 2 3 4 5

Descrizione dell'intervento

Indicare la tipologia di Intervento prevista dal progetto tra quelle previste dal Bando Montagna Italia e indicare il periodo di stabilità garantito a seguito della realizzazione del progetto(indicato in anni).

Breve descrizione dell'intervento*

Periodo di stabilità (indicato in anni)*

Indietro Salva Salva e Procedi

Amministrazione Trasparente Privacy Note Legali Social media policy Contatti

1. Riconduce l'utente alla **homepage della domanda di finanziamento**;
2. Consente di inserire **una breve descrizione dell'intervento** (oggetto dell'intervento, modalità attuative, tempistiche ecc.) il quale deve rientrare necessariamente tra quelli previsti e finanziati dal Bando Montagna;
3. Consente di inserire il **periodo di stabilità** da garantire al progetto finanziato, a seguito della realizzazione dello stesso (il periodo di stabilità, come previsto dal Bando, deve essere **uguale o maggiore a 3 anni**)
4. Indietro → Riconduce l'utente nella sezione precedente;
5. Salva → Permette il salvataggio delle informazioni inserite nella maschera;
6. Salva e Procedi → Permette il salvataggio delle informazioni inserite nella maschera e di accedere al tab successivo «Importi e Cronoprogramma di spesa».

Domanda di finanziamento - Compilazione

5 - Importi e Cronoprogramma di spesa

1 

Ministero del Turismo

Domanda di Finanziamento

Bando Montagna Italia - Scheda Intervento

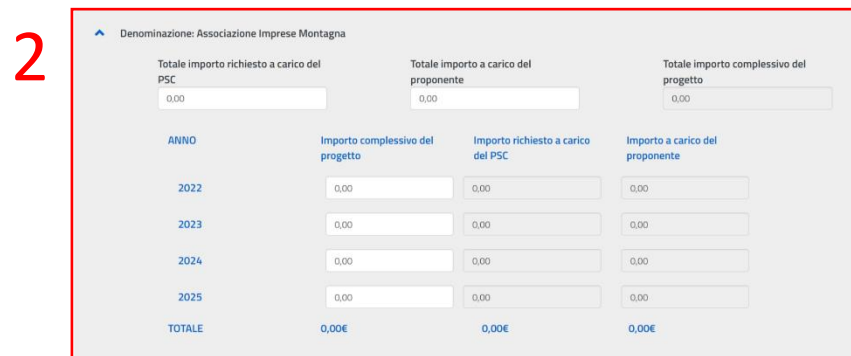
1 2 3 4 5

Importi e Cronoprogramma di spesa

Indicare l'importo richiesto a carico del PSC, l'importo complessivo del progetto e la previsione di spesa per annualità. I valori complessivi, inseriti nella prima riga, vengono utilizzati per calcolare i pesi % dei contributi (a carico del PSC e a carico del proponente) che vengono applicati agli importi inseriti nel cronoprogramma:
L'«importo richiesto a carico del PSC» per ognuna delle annualità è calcolato come:
$$\frac{[«\text{Totale importo richiesto a carico del PSC}»]/[«\text{Totale importo complessivo del progetto}»]}{\text{«Importo complessivo del progetto inserito per l'annualità corrispondente»}}$$

L'«importo a carico del proponente» per ognuna delle annualità è calcolato come:
$$\frac{[«\text{Totale importo a carico del proponente}»]/[«\text{Totale importo complessivo del progetto}»]}{\text{«Importo complessivo del progetto inserito per l'annualità corrispondente»}}$$

N.B.: gli importi contenuti nelle colonne «importo richiesto a carico del PSC» e «importo a carico del proponente» sono soggetti ad approssimazione alla seconda cifra decimale.

2 

Denominazione: Associazione Imprese Montagna

	Totale importo richiesto a carico del PSC	Totale importo a carico del proponente	Totale importo complessivo del progetto
	0,00	0,00	0,00
ANNO	Importo complessivo del progetto	Importo richiesto a carico del PSC	Importo a carico del proponente
2022	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00€	0,00€	0,00€

3 

Cronoprogramma di spesa

Scarica in Excel

4 

Indietro

5 

Salva

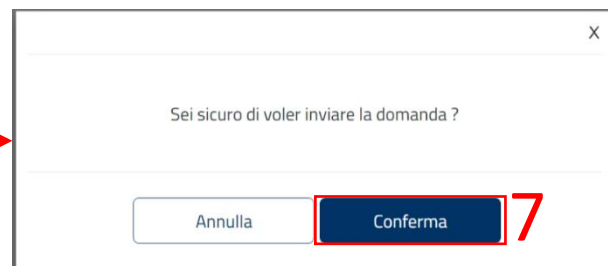
6 

Invia

1. Riconduce l'utente alla **homepage della domanda di finanziamento**;
2. Permette di compilare il **cronoprogramma** del soggetto proponente (inserimento del «totale importo richiesto a carico del PSC, «totale importo a carico del proponente» e le previsioni di spesa per ciascuna annualità dall'avvio del progetto);
3. Cronoprogramma di Spesa → Permette di scaricare il Cronoprogramma di Spesa in formato editabile (questa azione sarà possibile anche nel caso la domanda venga salvata in bozza purché sia stato effettuato il «salva» nel tab corrente);
4. Indietro → Riconduce l'utente nella sezione precedente;
5. Salva → Permette il **salvataggio** delle informazioni inserite nella maschera, la domanda si salverà con lo stato «Bozza», e sarà possibile riprendere la compilazione in un momento successivo;
6. Invia → Permette l'**invio della domanda al Ministero** per l'avvio delle procedura di verifica e controllo. L'invio andrà a **buon fine** solo se le precedenti sezioni siano state compilate correttamente. Una volta effettuato l'invio **non sarà possibile modificare la domanda**.
7. Conferma → Consente di confermare l'Invio della Domanda di finanziamento.

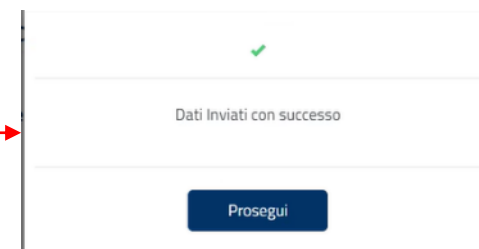
N.B. : L'ammontare delle risorse richiedibili per ciascun progetto non può superare i 2.000.000 € (come previsto dal «Bando Montagna Italia»). Il totale importo a carico del proponente è un campo la cui compilazione non è obbligatoria (il soggetto proponente potrà apportare risorse a proprio carico per la realizzazione dell'intervento, e questo sarà considerato un criterio premiale dall'Amministrazione in sede di istruttoria e stesura della graduatoria, come esplicitato dal Bando)

Una volta inviata la domanda di finanziamento, l'utente riceverà una **mail di conferma**.

7 

Sei sicuro di voler inviare la domanda ?

Annulla Conferma



Dati Inviati con successo

Prosegui

Domanda di finanziamento - Homepage

Domanda inviata

Dopo aver effettuato l'invio della domanda di finanziamento, il campo contenente il suo stato si aggiorna conseguentemente:

1. Corrisponde alla **Domanda di finanziamento**. La domanda sarà presente fin dal primo accesso, in stato «Non ancora acquisita», pertanto ancora da compilare:
 - a) Stato → Riporta lo stato compatibile con l'avvenuto invio della domanda;
 - b) Data Invio → Popolata automaticamente all'invio della domanda da parte dell'utente;
 - c) Visualizza Storico Pdf → Permette di visualizzare un riepilogo della domanda di finanziamento inviata.
2. Permette di **visualizzare** nel dettaglio la **Domanda di Finanziamento** inviata.

Ministero del Turismo

← Compilazione Domande di Finanziamento

Home > Domanda di Finanziamento

Bando Montagna Italia - Scheda Intervento

N° Domanda	Stato	Data Invio	Visualizza Storico Pdf	Dettaglio
BM - 0017	Inviata	27-07-2022	<input type="checkbox"/>	Visualizza dettaglio 🔍

a b c

Amministrazione Trasparente Privacy Note Legali Social media policy Contatti

AGGIUNGI STRUTTURA

Aggiungi Nuova Struttura

L'utente censito sulla Piattaforma avrà la possibilità di **associare al proprio profilo una nuova struttura**, diversa da quella già inserita nella prima fase di Accreditamento.

Dunque, è data la possibilità ad ogni singolo Rappresentante Legale/Delegato di collegare il proprio profilo a più di una struttura (società/impresa) per la quale egli stesso ricopre il ruolo di Rappresentante Legale o Delegato.

1



Come **Associare una nuova struttura?**

2



L'utente dovrà:

1. **Scaricare il file excel** riportante i dati necessari per la registrazione di una nuova struttura da associare al proprio profilo → Il file «MiTur - Bando Montagna - Tabella Aggiungi Nuova Struttura» è presente nella sezione «Manualistica» nella Homepage della Piattaforma;
2. **Compilare** tutti i campi obbligatori;
3. **Inviare** il file excel compilato in ogni sua parte al seguente indirizzo di posta elettronica: psc.avvisomontagnaitalia@ministeroturismo.gov.it.



Manualistica

Di seguito sono riportati i riferimenti ai manuali relativi alla funzionalità della piattaforma per l'uso della funzionalità di candidatura al Bando «Montagna Italia».

3



L'Amministrazione provvederà ad associare la nuova struttura al soggetto richiedente.

AGGIUNGI NUOVO UTENTE

Aggiungi Nuovo Utente

L'utente censito sulla Piattaforma avrà la possibilità di **aggiungere un nuovo utente** (Rappresentante Legale/Delegato) da associare alla propria struttura di appartenenza.

Dunque, è data la possibilità ad ogni singolo Rappresentante Legale/Delegato di aggiungere un nuovo utente per la propria struttura, in modo che quest'ultimo possa svolgere le varie operazioni in Piattaforma in nome della struttura per la quale è stata fatta richiesta.

1



Come **Aggiungere un Nuovo Utente?**

2



L'utente dovrà:

1. **Scaricare il file excel** riportante i dati necessari per la registrazione di un nuovo utente da associare alla propria struttura di appartenenza → Il file «MiTur - Bando Montagna - Tabella Aggiungi Nuovo Utente» è presente nella sezione «*Manualistica*» nella Homepage della Piattaforma;
2. **Compilare** tutti i campi obbligatori;
3. **Inviare** il file excel compilato in ogni sua parte al seguente indirizzo di posta elettronica: psc.avvisomontagnaitalia@ministeroturismo.gov.it.



Manualistica

Di seguito sono riportati i riferimenti ai manuali relativi alla funzionalità della piattaforma per l'uso della funzionalità di candidatura al Bando «Montagna Italia».

3



L'Amministrazione provvederà ad aggiungere il nuovo utente (Rappresentante Legale/Delegato) per la struttura del soggetto richiedente.