



# GABRIELLA LEONARDI

## CONTATTI

Mobile:

e-mail:

Indirizzo:

---

## IMPIEGO ATTUALE

### STUDIARE SVILUPPO SRL

ROMA

**Esperto middle di segreteria tecnica - Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri | Gennaio 2021 - OGGI**

- Attività di supporto nel coordinamento, gestione operativa e monitoraggio delle attività di progetto nell'ambito della gestione del Fondo Sport e Periferie, curando il pertinente flusso informativo e comunicazionale tra i soggetti e le istituzioni coinvolte.

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

### STUDIARE SVILUPPO SRL

ROMA

**Esperto junior di supporto segretariale alla Commissione di valutazione | Luglio 2020 - Giugno 2021**

- Attività di supporto al RUP e di segreteria per tutti gli aspetti inerenti alla gestione delle attività della Commissione di Valutazione dell'Avviso #Conciliamo, bandito dal Dipartimento politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

---

### ASSOCIAZIONE AIM - AGENZIA INTERCULTURA E MOBILITÀ

ROMA

**Progettista | Febbraio 2012 - Febbraio 2019 (interrotto per maternità)**

- Responsabile del progetto "ReLAZIONI a catena: una comunità educante in movimento" (anno 2018), un progetto contro la dispersione scolastica con dodici partners del territorio del comune di Roma in risposta al "Bando adolescenza" dell'impresa sociale Con i Bambini ([www.conibambini.org](http://www.conibambini.org)).
- Scrittura e gestione di due progetti in risposta al "Bando delle idee" (anni 2013 e 2016) della Regione Lazio: uno per la creazione di una web radio ([www.clusteradio.com](http://www.clusteradio.com)) a Roma nel V Municipio; il secondo prevede la creazione di una rete di partenariato con soggetti della comunità locale, istituzionali e non, che si occupano di attività rivolte ai giovani.
- Scrittura di 5 progetti per l'invio e il coordinamento di volontari europei (dal 2013 al 2018). Responsabile dei progetti SVE e gestione dei fondi, del coordinamento con i partners, della rendicontazione, del reporting, della selezione dei volontari e della loro formazione; organizzazione di infoday in collaborazione con Informagiovani di Roma Capitale sui progetti SVE.
- Redazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per la gara d'appalto, aggiudicata dall'Associazione AIM, relativa alla gestione dello Spazio Europa (facilitazioni con le scolaresche e servizio di segreteria; anni 2016 e 2017).
- Supporto nella gestione del progetto "Breaking barriers- embracing literacy through digital media" - KA2 strategic partnership (Direttorato per il Lifelong learning di Malta capofila; anni 2015-2017).

ROMA

---

## COMMISSIONE EUROPEA IN ITALIA – SPAZIO EUROPA

**Resp. Segreteria organizzativa dello Spazio Europa per conto dell'Associazione AIM | Luglio 2013 – Febbraio 2018**

- Gestione delle richieste di informazioni riguardanti le attività dello Spazio Europa ricevute per telefono;
- Gestione dell'agenda dello Spazio Europa, invio per e-mail dell'agenda settimanale dello Spazio Europa allo staff della Rappresentanza CE e dell'Ufficio di Informazione del Parlamento europeo a Roma;
- Gestione delle prenotazioni della sala conferenze, contatti con gli organizzatori degli eventi, organizzazione dei sopralluoghi dei locali dello Spazio Europa in vista di eventi;
- Gestione delle prenotazioni delle visite scolastiche, contatti con i docenti che hanno prenotato la visita; aggiornamento dell'elenco dei docenti che seguono le attività dello Spazio Europa;
- Preparazione logistica degli eventi congiunti della Rappresentanza CE e dell'Ufficio di Informazione del Parlamento europeo a Roma: ricerca catering, preparazione dei cavalierini, del materiale illustrativo, del gadget e di altra documentazione da distribuire ai visitatori, accoglienza visitatori, assistenza in sala durante l'evento.

---

## SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

PORTOGALLO

**Luglio 2012 – Gennaio 2013**

Ho contribuito alla stesura di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei; ho affiancato i trainers durante gli scambi giovanili organizzati dall'associazione ospitante.

---

## CARITAS AMBROSIANA DI MILANO

NICARAGUA

**Campo di volontariato estivo in Nicaragua | Agosto 2008**

Ho lavorato in team con altri 5 volontari all'elaborazione di un questionario da somministrare alle donne che vivono nelle periferie di Managua per contribuire ad una ricerca sul "machismo" in Nicaragua.

---

## AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO

GENOVA

**Pratica forense | Novembre 2007 - Novembre 2009**

Ho imparato a redigere atti giudiziari in ambito civile e amministrativo; ho assistito gli avvocati di stato durante le udienze in tribunale e al T.A.R..

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### SCUOLA DI POLITICA INTERNAZIONALE, COOPERAZIONE E SVILUPPO (SPICES), ORGANIZZATA DA FOCSIV PRESSO LA PONTIFICIA UNIVERSITÀ LATERANENSE

ROMA

**Gennaio 2012 – Giugno 2012**

Materie: diritto, antropologia, economia, geopolitica, ciclo del progetto.

---

### SCUOLA DI SPEC. PER LE PROFESSIONI LEGALI - PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**Novembre 2007 - Novembre 2009**

Materie: redazione di pareri e atti giudiziari.

---

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA****Laurea Specialistica in giurisprudenza | Luglio 2005 - Ottobre 2007**

Voto: 110/110. Tesi in diritto internazionale.

GENOVA

---

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA****Laurea in scienze giuridiche | Ottobre 2001 - Luglio 2005**

Voto: 110/110. Tesi in diritto internazionale.

GENOVA

---

**UNIVERSITAT DE VALENCIA****Programma Erasums | Settembre 2003 - Luglio 2004**

- Derecho internacional de los derechos humanos
- Derecho penal internacional y europeo
- Ideas y formas políticas contemporáneas
- Derecho internacional público
- Instituciones de derecho comunitario

SPAGNA

**COMPETENZE LINGUISTICHE****INGLESE****Comprensione**

- Ascolto  
C1
- Lettura  
C1

**Parlato**

- Interazione orale  
C1
- Produzione orale  
C1

**Scritto**

C1

---

**SPAGNOLO****Comprensione**

- Ascolto  
C2
- Lettura  
C2

**Parlato**

- Interazione orale  
C2
- Produzione orale  
C2

**Scritto**

C2

---

**PORTOGHESE****Comprensione**

- Ascolto  
B2
- Lettura  
B2

**Parlato**

- Interazione orale  
B2
- Produzione orale  
B2

**Scritto**

B2

---

Con la presente si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Roma, 05/01/2022