



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FORMICOLA ANDREA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Cellulare

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA
ENTI PUBBLICI

DAL 01/12/2025

MINISTERO DEL TURISMO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – FUNZIONI CENTRALI

DIRIGENTE EX ART. 19 COMMA 5BIS – INCARICO TRIENNALE

UFFICIO I - Direzione Generale Promozione Investimenti e Innovazione per il Turismo

DAL 15/09/2024 AL 30/11/2025

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO (GR)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO

– AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DI POLIZIA LOCALE –

Contenzioso - Contratti –Risorse Umane e Formazione –Servizi Informatici -Supporto Anticorruzione e Controlli Interni– Trasparenza e Accesso Civico –Servizi Demografici e Statistici – Cultura, Turismo, Sport ed Eventi – Supporto OIV, Polizia Locale.

DAL 01/01/2023 AL 30/11/2025

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO (GR)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE

INCARICO DI VICE SEGRETARIO GENERALE

DAL 10/08/2023 A 14/09/2024

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO (GR)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE

DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000

INCARICO AD INTERIM – AREA ECONOMICA FINANZIARIA -

BILANCIO; SOCIETA' PARTECIPATE; ECONOMATO E RAPPORTI ASSICURATIVI;

TRIBUTI; SERVIZI SOCIALI; SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA ALL'INFANZIA E SERVIZI SCOLASTICI;

DAL 27/09/2021 A 14/09/2024

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO (GR)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE

DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000

– AREA AMMINISTRATIVA -

Contenzioso - Contratti –Risorse Umane e Formazione –Servizi Informatici -Supporto Anticorruzione e Controlli Interni– Trasparenza e Accesso Civico –Servizi Demografici – Cultura, Turismo, Sport ed Eventi – Supporto OIV

dal 01/11/2020 al 26/09/2021
Comune di MONTE ARGENTARIO (GR)
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Istruttore direttivo Amministrativo – cat. giuridica d1
GIUSTO DECRETO DIRIGENZIALE N. 4 DEL 28/10/2020
INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01/11/2020 AL 31/10/2023
– AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE I
Contenzioso - Contratti –Risorse Umane e Formazione –Servizi Informatici -Supporto
Anticorruzione e Controlli Interni– Trasparenza e Accesso Civico –Servizi Demografici –
Cultura Turismo e Sport

Nomina presidente di commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di numero 2 (due) unità di personale - Area contrattuale degli "Istruttori", profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", di cui al CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il Comune di Monte Argentario (GR), giusta determinazione dirigenziale n. 730 del 03/09/2025;

Nomina componente di commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di numero 2 (due) unità di personale - Area contrattuale degli "Istruttori", profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", di cui al CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il Comune di Monte Argentario (GR), giusta determinazione dirigenziale n. 549 del 27/06/2025;

Nomina presidente di commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di numero 3 (due) unità di personale - Area contrattuale degli "Istruttori", profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", di cui al CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il Comune di Monte Argentario (GR), giusta determinazione dirigenziale n. 227 del 28/03/2025;

Nomina componente di commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di numero 1 (una) unità di personale con qualifica di Funzionario Amministrativo di cui al CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il Comune di Monte Argentario (GR), giusta determinazione dirigenziale n. 901 del 07/11/2024;

Nomina componente di commissione esaminatrice "PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 DI NUMERO 1 (UNA) UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE CONTABILE CCNL DEL PERSONALE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI DEL 17/12/2020", giusta determinazione dirigenziale n. 650 del 30/07/2024;

Responsabile unico del procedimento relativo alla procedura di affidamento all'"Azienda speciale comunale ex art. 114 del d.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. "ARGENTARIO MOBILITA' & AMBIENTE" del servizio di gestione dei parcheggi comunali a pagamento per il trienni 2025/2028, giusta determinazione dirigenziale n. 1 del 03/01/2025;

Nomina presidente commissione di gara - procedura aperta, svolta in modalità telematica (Procedura START), per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e liquidazione con riscossione anche coattiva, dell'imposta municipale propria (IMU), della tassa rifiuti (TARI) e del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per il Comune di Monte Argentario (GR), giusta determinazione dirigenziale n. 578 del 05/09/2023;

Nomina membro commissione di gara - procedura aperta, svolta in modalità telematica, per l'affidamento di servizi assicurativi -Appalto di importo superiore alla soglia europea (Procedura START), giusta determinazione dirigenziale n. 325 del 08/06/2021;

Nomina Responsabile Unico Procedimento per l'affidamento biennale del servizio di gestione del complesso monumentale "Fortezza Spagnola"-Porto Santo Stefano giusta determinazione dirigenziale n. 279 del 18/05/2021;

ATTIVITA CORRELATE: (Predisposizione atti amministrativi prodromici ed individuazione operatore economico gestore del servizio e relativa predisposizione atti di affidamento e di approvazione schema contrattuale);

Procedimento per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) al personale dipendente per le annualità 2019 e 2020 di cui all'accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 23/07/2020 (Supervisione redazione graduatorie di merito e predisposizione atti amministrativi di approvazione delle stesse, redazione atti di riconoscimento e reinquadramento dei dipendenti risultati idonei);

Procedimento per l'affidamento triennale del servizio di gestione del punto di informazione turistica IAT - Porto Santo Stefano (Supervisione e supporto alla predisposizione atti amministrativi prodromici di indirizzo e dei successivi atti di affidamento e di approvazione schema contrattuale);

Procedimento per l'affidamento triennale del servizio di gestione del punto di informazione turistica IAT - Porto Ercole (Supervisione e supporto alla predisposizione atti amministrativi prodromici di indirizzo e dei successivi atti di affidamento e di approvazione schema contrattuale);

Nomina Responsabile del Procedimento concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 "Istruttori Direttivi Tecnici" cat. D giusta determinazione dirigenziale n. 278 del 18/05/2021;

ATTIVITA' CORRELATE: predisposizione atti, bando di concorso, pubblicazione Gazzetta Ufficiale - Serie 4" - Sezione Speciale Concorsi; individuazione società specializzata per il supporto iscrizioni e organizzazione prove concorsuali e predisposizione relativi atti di affidamento;

Nomina Responsabile del Procedimento avviso pubblico di manifestazione di interesse riservato agli idonei

utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti per l'assunzione mediante scorrimento delle seguenti figure professionali (giusta determinazione dirigenziale n. 63 del 12/02/2021):

numero 6 "Agente di Polizia Locale"- cat. C;

numero 1 "Istruttore Informatico" - cat. C;

numero 2 "Istruttore Amministrativo" cat. C;

Attività correlate al procedimento: predisposizione atti amministrativi di approvazione bando/avviso; ricezione e verifica domande di partecipazione; verifica graduatorie segnalate; richieste assenso all'utilizzo agli Enti detentori delle graduatorie; predisposizione atti di approvazione convenzioni per l'utilizzo delle graduatorie; convocazione idonei ai fini dell'assunzione; approvazione atti di assunzione; predisposizione contratti individuali di lavoro;

Nomina Responsabile del Procedimento "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021 E PER ALTRE INDAGINI ISTAT PER IL TRIENNIO 2021/2023", giusta determinazione dirigenziale n. 265 del 12/05/2021;

Attività correlate al procedimento: predisposizione atti amministrativi di approvazione bando/avviso; ricezione e verifica domande di partecipazione; verifica dichiarazioni rese dai candidati; assegnazione punteggi e predisposizione atto di approvazione graduatoria finale;

Nomina Responsabile Unico Procedimento per l'affidamento per numero 26 mesi del servizio di gestione del "Centro Didattico di Biologia Marina" Acquario Mediterraneo dell'Argentario, giusta determinazione dirigenziale n. 21 del 27/01/2021;

ATTIVITA' CORRELATE: (Predisposizione atti amministrativi prodromici ed individuazione operatore economico gestore del servizio e relativa predisposizione atti di affidamento e di approvazione schema contrattuale);

Nomina Responsabile Unico Procedimento per l'affidamento per numero 42 mesi del servizio di gestione della Biblioteca Comunale sita in Via Martiri d'Ungheria, 31 - Porto Santo Stefano, giusta determinazione dirigenziale n. 797 del 03/12/2020 (Predisposizione atti amministrativi prodromici ed individuazione operatore economico gestore del servizio e relativa predisposizione atti di affidamento e di approvazione schema contrattuale);

Nomina Responsabile del Procedimento assunzione numero 8 "Agenti di Polizia Locale" a tempo pieno e determinato - stagionali annualità 2021 mediante scorrimento propria graduatoria vigente, giusta determinazione dirigenziale n. 333 del 09/06/2021;

Attività correlate al procedimento: convocazione idonei ai fini dell'assunzione; predisposizione atti di assunzione; predisposizione contratti individuali di lavoro;

Componente delegato "Delegazione Trattante di Parte Pubblica" in qualità di Responsabile PO - Settore "Risorse Umane e Formazione;

Nomina Responsabile UCC (Ufficio Comunale Censimento) - gestione portale ISTAT - SG1;

Nomina Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale Elettorale e di Anagrafe;

Attività di formazione ed affiancamento a personale dipendente interno finalizzata all'acquisizione delle competenze idonee per incarico di Ufficiale di Stato Civile (Periodo 01 agosto 2020 - 31 ottobre 2020);

Procedimento di predisposizione degli atti prodromici all'approvazione di apposito avviso di selezione pubblica per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 "Istruttori Direttivi Tecnici" cat. D, giusta determinazione dirigenziale n. 378 del 02/07/2020;

Attività correlate al procedimento: predisposizione bozza avviso di selezione e proposta di atto determinativo di approvazione; pubblicazioni obbligatorie; ricezione e verifica domande di partecipazione; predisposizione proposta di atto determinativo di ammissione dei candidati e contestuale nomina commissione di concorso; predisposizione proposta atto determinativo di approvazione della graduatoria finale di cui ai verbali rimessi dalla commissione concorsuale; Convocazione vincitori e redazione atti di assunzione e contestuale approvazione dei contratti individuali di lavoro; comunicazioni obbligatorie e atti consequenziali.

COORDINAMENTO INTERO SETTORE IN ASSENZA DEL DIRIGENTE CHE FRUIVA DI CONGEDO PER FERIE RESIDUE CAUSA COLLOCAMENTO A RIPOSO (PERIODO 01/09/2020 - 31/10/2020);07/07/2020 -

NOMINA MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE DI NUMERO 8 ISTRUTTORI POLIZIA LOCALE CAT. C A TEMPO DETERMINATO - GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 395 DEL 07/07/2020; SUPERVISIONE PROCEDIMENTO PER L'INVIO DEL CONTO ANNUALE E TABELLE ALLEGATE ALLA RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; Procedimento di predisposizione degli atti prodromici all'approvazione di apposito avviso di selezione pubblica per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 "Istruttori Direttivi Tecnici" cat. D, giusta determinazione dirigenziale n. 378 del 02/07/2020;

Attività correlate al procedimento: predisposizione bozza avviso di selezione e proposta di atto determinativo di approvazione; pubblicazioni obbligatorie; ricezione e verifica domande di partecipazione; predisposizione proposta di atto determinativo di ammissione dei candidati e contestuale nomina commissione di concorso; predisposizione proposta atto determinativo di approvazione della graduatoria finale di cui ai verbali rimessi dalla commissione concorsuale; Convocazione vincitori e redazione atti di assunzione e contestuale approvazione dei contratti individuali di lavoro; comunicazioni obbligatorie e atti consequenziali.

Nomina Responsabile portale SICO (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) e gestione attività portale; Nomina Responsabile portale PERLA PA (Presidenza del Consiglio -Funzione Pubblica) e gestione attività portale; Nomina Responsabile portale ENTRATELIFISCONLINE e gestione attività portale;

Nomina membro di commissione di concorso di cui all'avviso di selezione pubblica per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 8 "Istruttori di Vigilanza/ Agenti Polizia Locale" cat. C, giusta determinazione dirigenziale n. 395 del 07/07/2020;

Procedimento di predisposizione degli atti prodromici all'approvazione da parte del dirigente dell'Area Amministrativa di apposito avviso di selezione pubblica per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 8 "Istruttori di Vigilanza/ Agenti Polizia Locale" cat. C, giusta determinazione dirigenziale n. 395 del 07/07/2020;

Attività correlate al procedimento: predisposizione bozza avviso di selezione e proposta di atto determinativo di approvazione; pubblicazioni obbligatorie; ricezione e verifica domande di partecipazione; predisposizione proposta di atto determinativo di ammissione dei candidati e contestuale nomina commissione di concorso; predisposizione proposta atto determinativo di approvazione della graduatoria finale di cui ai verbali rimessi dalla commissione concorsuale; Convocazione vincitori e redazione atti di assunzione e contestuale approvazione dei contratti individuali di lavoro; comunicazioni obbligatorie e atti consequenziali. Nomina Responsabile - Settore I - Area Amministrativa - Portale START - Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana; Nomina Responsabile - Settore I - Area Amministrativa - Portale MEPA di Consip spa - Acquisti in rete PA;

Nomina Responsabile - Settore I - Area Amministrativa - Sito ANAC; Nomina Responsabile portale ARAN Agenzia; Nomina Responsabile portale INPS - GESTIONE EX INPDAP E PASSWEB e gestione attività portale;

Nomina Responsabile Portale Lavoro Pubblico e gestione attività portale; Nomina Responsabile Portale INAIL e gestione attività portale; Nomina Responsabile Portale Comunicazioni Centro Impiego e gestione attività portale; SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DI TUTTI I SERVIZI RELATIVI AL SETTORE (Contenzioso - Contratti - Risorse Umane e Formazione -Servizi Informatici -Supporto Anticorruzione e Controlli Interni - Trasparenza e Accesso Civico - Servizi Demografici - Cultura Turismo e Sport);

INCARICO SCAVALCO ART. 1, COMMA 557 Legge n. 311/2004

dal 01/02/2021 al 30/06/2021

Comune di ROCCAGORGA (LT)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Istruttore direttivo Amministrativo – cat. giuridica D

Servizio STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE E STATISTICA E SUPPORTO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE

NOMINA UFFICIALE DI STATO CIVILE, UFFICIALE DI ANAGRAFE ED UFFICIALE ELETTORALE;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI - REVISIONE DINAMICA 1A TORNATA- PREDISPOSIZIONE ATTI VITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;

SUPPORTO PERSONALE INTERNO NELLA PREDISPOSIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA E RELATIVA REDAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO REVISIONE SEMESTRALE DELLE LISTE ELETTORALI - 1" TORNATA - PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI - CORTE DI ASSISE E CORTE DI ASSISE D'APPELLO - ATTIVITÀ PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AGGIORNAMENTO LISTE DI LEVA - NATI ANNO 2004 - ATTIVITÀ PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA GENERALE (SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE);

ATTIVITA' DI SUPPORTO UFFICIO COMUNALE INFORMATICA E AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA;

ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONE PROGRAMMA GESTIONALE COMUNALE "HALLEY INFORMATICA".

dal 01/06/2020 a 31/10/2020

Comune di MONTE ARGENTARIO (GR)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Istruttore direttivo Amministrativo – cat. giuridica d1

Contenzioso – Contratti – Risorse Umane e Formazione –Servizi Informatici -Supporto Anticorruzione e Controlli Interni – Trasparenza e Accesso Civico –Servizi Demografici – Cultura Turismo e Sport - con funzioni di coordinamento.

07/07/2020 – COMUNE DI MONTE ARGENTARIO (GR)

NOMINA MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE DI NUMERO 8 ISTRUTTORI POLIZIA LOCALE CAT. C A TEMPO DETERMINATO – GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 395 DEL 07/07/2020

**INCARICO SCAVALCO ART. 1, COMMA 557 Legge n. 311/2004
dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Comune di ROCCAGORGA (LT)
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Istruttore direttivo Amministrativo – cat. giuridica D
Servizio STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE E STATISTICA
E SUPPORTO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE E SISTEMA INFORMATICO
COMUNALE**

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI:

NOMINA UFFICIALE DI STATO CIVILE, UFFICIALE DI ANAGRAFE ED UFFICIALE ELETTORALE;

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI -REVISIONE DINAMICA 1"
TORNATA- PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI -REVISIONE DINAMICA 2"
TORNATA- PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI -REVISIONE SEMESTRALE 1"
TORNATA- PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI -REVISIONE SEMESTRALE 2"
TORNATA- PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO REVISIONE STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI -
REFERENDUM OTTOBRE 2020- PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;**

**COORDINAMENTO E SUPPORTO UFFICIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REFERENDARIE -
OTTOBRE 2020;**

**SUPPORTO PERSONALE INTERNO NELLA PREDISPOSIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI RICONOSCIMENTO
CITTADINANZA ITALIANA E RELATIVA REDAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE;**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO REVISIONE SEMESTRALE DELLE LISTE ELETTORALI - 1" TORNATA -
PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AGGIORNAMENTO LISTE DI LEVA - NATI ANNO 2003 - ATTIVITÀ
PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA GENERALE (SUPPORTO NELLA
PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE);**

ATTIVITA' DI SUPPORTO UFFICIO COMUNALE INFORMATICA E AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA;

DAL 01/07/2019 AL 31/05/2020

**COMUNE DI SEZZE (LT)
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA D1
SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE ED INFORMATICA**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA GENERALE (SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO
TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RELATIVE TABELLE ALLEGATE E REDAZIONE
PROPOSTA DI ATTI DI GIUNTA DI APPROVAZIONE);**

**ADDETTO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'APPOSITA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO
ISTITUZIONALE DELL'ENTE;**

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI UFFICIO COMUNALE INFORMATICA;

**ATTIVITA' DI GESTIONE PROFILAZIONI E SUPPORTO AI DIPENDENTI NELL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DEL
SOFTWARE GESTIONALE COMUNALE "HALLEY INFORMATICA";**

PREDISPOSIZIONI STIPENDI DIPENDENTI E INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI;

**ATTIVITA' CORRELATE: PREDISPOSIZIONE STIPENDI, MANDATI E REVERSALI D'INCASSO, GESTIONE
TRATTENUTE, PAGAMENTO MOD. F24 EP; PREDISPOSIZIONE ATTI PRODROMICI ALL'INVIO DEI MOD. 770,
GESTIONE SOFTWARE TESORERIA COMUNALE PER GLI ADEMPIMENTI STIPENDIALI, GESTIONE CREDITI
AGLI ISCRITTI (PRESTITI AI DIPENDENTI INPS GESTIONE EX-INPDAP);**

**PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI RICONOSCIMENTO ISTITUTI
CONTRATTUALI GIURIDICI ED ECONOMICI AL PERSONALE DIPENDENTE, PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI
ATTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SETTORE AFFA! DEL PERSONALE (DIRIGENZIALI E DI GIUNTA
COMUNALE);**

**PREDISPOSIZIONE ED INVIO CONTO ANNUALE E TABELLE ALLEGATE ALLA RELAZIONE AL CONTO
ANNUALE;**

ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PROPEDEUTICI ALL'AFFIDAMENTO DELLA

FORNITURA DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL SETTORE AFFARI DEL PERSONALE (UTILIZZO PIATTAFORMA [ME.PA](#) DI CONSIP - ACQUISTI IN RETE);

Nomina e abilitazione con funzioni di inserimento Portale MEPA di Consip spa - Acquisti in rete PA;

Nomina Responsabile portale PERLA PA (Presidenza del Consiglio -Funzione Pubblica) e gestione attività portale;

GESTIONE PORTALE PASSWEB (PROCEDIMENTI PENSIONI);

GESTIONE PORTALE INPS - GESTIONE EX INPDAP

dal 01/01/2017 al 30/06/2019

Comune di Sezze (LT)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Istruttore direttivo Amministrativo – cat. giuridica D

Servizio stato civile, anagrafe, elettorale e statistica

NOMINA UFFICIALE DI STATO CIVILE, UFFICIALE DI ANAGRAFE ED UFFICIALE ELETTORALE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI:

REDAZIONE E TRASCRIZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE DI NASCITA, RICONOSCIMENTO ANTE NASCITA; RICONOSCIMENTO SUCCESSIVO ALLA NASCITA, MORTE, CITTADINANZA, MATRIMONIO, SEPARAZIONI E DIVORZI ART. 6 E 12 LEGGE 162/2014, UFFICIALE DI STATO CIVILE CELEBRANTE SVARIATI MATRIMONI CIVILI PRESSO LA SEDE COMUNALE.

ADDETTO AL PROCEDIMENTO DELLE REVISIONI DELLE LISTE ELETTORALI -REVISIONI DINAMICHE 1^ E 2^A TORNATA PER L'INTERO PERIODO DI ASSEGNAZIONE A TALE SERVIZIO - PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;

ADDETTO AL PROCEDIMENTO DELLE REVISIONI SEMESTRALI DELLE LISTE ELETTORALI - 1A TORNATA E 2A TORNATA PER L'INTERO PERIODO DI ASSEGNAZIONE A TALE SERVIZIO - PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;

ADDETTO AL PROCEDIMENTO DELLE REVISIONI STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI IN OCCASIONE DI OGNI TORNATA ELETTORALE PER L'INTERO PERIODO DI ASSEGNAZIONE A TALE SERVIZIO - PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PRODROMICHE ED ATTI CONSEQUENZIALI;

IN ASSENZA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O., COORDINAMENTO SERVIZIO E SUPPORTO PERSONALE INTERNO NELLA PREDISPOSIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI STATO CIVILE, ELETTORALE, ANAGRAFE E STATISTICA;

MEMBRO EFFETTIVO UFFICIO ELETTORALE CENTRALE IN OGNI TORNATA ELETTORALE RICADENTE NEL PERIODO DI ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO;

MEMBRO EFFETTIVO UFFICIO CENTRALE CENSIMENTO;

DIVERSI INCARICHI DI RILEVATORE IN OCCASIONE DELLE INDAGINE STATISTICHE RICHIESTA DALL'ISTAT (CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI, INDAGINI SULLA SALUTE, ECC.); PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (CIE).

dal 01/01/2015 al 31/12/2016

Comune di Sezze (LT)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Istruttore direttivo Amministrativo – cat. giuridica D

Servizio affari del personale

dal 05/06/2014 al 31/12/2014

Comune di Sezze (LT)

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

determinazione reg. gen. n. 259 del 05/06/2014

responsabile del procedimento Servizio patrimonio e contratti

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INIZIATIVA COMUNALE PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' E CONTESTUALE ELIMINAZIONE DEI VINCOLI DI NEGOZIABILITA' DI CUI ALLA LEGGE N. 448 DEL 23/12/1998;

ATTIVITA' CORRELATE:

PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, REDAZIONE CONVENZIONI PER SOTTOSCRIZIONE INNANZI AL SEGRETARIO GENERALE, SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE, ADEMPIMENTI SUCCESSIVI DI REGISTRAZIONE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE E TRASCRIZIONE PRESSO CONSERVATORIA.

GESTIONE PATRIMONIO (TERRENI ED IMMOBILI) DELL'ENTE E BENI INVENTARIATI;

NOMINA RESPONSABILE PORTALE DEL TESORO;

COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE IN OCCASIONE DELLA STIPULA DEI CONTRATTI A ROGITO DELLO STESSO, ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE ED EVENTUALE TRASCRIZIONE CONSEQUENZIALI; UTILIZZO SOFTWARE APPLICATIVO "INFOMOD" - AGENZIA DELLE ENTRATE;

UTILIZZO SOFTWARE APPLICATIVO "NOTA" (TRASCRIZIONI CONSERVATORIA);

UTILIZZO FUNZIONI PORTALE "SISTER"- AGENZIA DELLE ENTRATE;

PREDISPOSIZIONE SCRITTURE PRIVATE RELATIVE ALLE CONCESSIONI CIMITERIALI E RELATIVA SOTTOSCRIZIONE IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE;

TENUTA REGISTRO DEI REPERTORI DEGLI ATTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE E VIDIMAZIONE; ISTRUTTORIE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO PATRIMONIO E CONTRATTI.

DAL 31/12/2010 AL 30/06/2013

COMUNE DI SEZZE (LT)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA D1

SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

DAL 27/12/2001 AL 30/12/2010

COMUNE DI SEZZE (LT)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE

ISTRUTTORE – CAT. GIURIDICA C

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/12/2016

LAUREA MAGISTRALE "RELAZIONI INTERNAZIONALI" Classe L-52

02/07/2014

LAUREA TRIENNALE "SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI" Classe L-36

18/07/1996

DIPLOMA "RAGIONIERE E PERITO PROGRAMMATORE"

CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO

26/04/2021 – ASMEL - WEBINAR

La contrattazione decentrata: indicazioni operative

22/04/2021 – KIBERNETES SRL - WEBINAR

PagoPA, App IO, SplID, istanze del cittadino, certificati online da ANPR e supporto al Responsabile della Transizione Digitale

21/04/2021 – ASMEL - WEBINAR

Acquisti telematici sui mercati elettronici

09/03/2021 – ASMEL - WEBINAR

ASMECOMM: Gli atti di programmazione e la governance negli appalti

17/03/2021 – MEDIACONSULTING – Formazione per la P.A WEBINAR

Cenni sugli aspetti organizzativi più rilevanti per gestire correttamente i servizi on line nelle PA

24/02/2021 – ASMEL - WEBINAR

Le comunicazioni societarie, le dimissioni e le ricapitalizzazioni delle società partecipate

19/02/2021 – CONSORZIO I CASTELLI DELLA SAPIENZA – WEBINAR (DURATA 4 ORE)

Le novità della Manovra finanziaria 2021 e le Assunzioni

21/01/2021 – KIBERNETES SRL - WEBINAR

PagoPA, App IO, SplID e i contributi del Fondo Innovazione, istanze del cittadino e certificati online da ANPR

19/01/2021 – ASMEL - WEBINAR

PROCEDURE ORDINARIE E DIALOGO COMPETITIVO

20/11/2020 – MEDIACONSULTING – Formazione per la P.A WEBINAR
IL POLA- Piano Organizzativo del Lavoro Agile

19/11/2020 – KIBERNETES SRL - WEBINAR
GESTIRE CONTABILITA' E PERSONALE ALL'EPOCA DEL COVID19 – PROBLEMI E PROSPETTIVE PER I PROSSIMI MESI

09/11/2020 – ASMEL - WEBINAR
SMART WORKING: Indicazioni operative per l'applicazione negli enti locali

06/11/2020 – ASMEL - WEBINAR
IL BILANCIO CONSOLIDATO NEGLI ENTI LOCALI – INDICAZIONE OPERATIVE IN VISTA DELLA SCADENZA

05/11/2020 – ASMEL - WEBINAR
LE NOVITA' DEL DL SEMPLIFICAZIONI ALLA LUCE DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

04/11/2020 – ASMEL - WEBINAR
GLI ACQUISTI INFORMATICI DOPO L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ITC E LEGGE 120/2020

27/10/2020 – MEDIACONSULTING – Formazione per la P.A.
Gli appalti sottosoglia alla luce delle recenti novità

27/10/2020 – ASMEL - WEBINAR
IL NUOVO DIRITTO DI ACCESSO ALLA LUCE DELLE RECENTI PRONUNCE DEL CONSIGLIO DI STATO 2020

26/10/2020 ASMEL – WEBINAR
INCENTIVAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICHE – CONDIZIONI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA

01/07/2020 – SFEL – PUBLIKA – Formazione per la P.A.
LE NOVITA' SUL PERSONALE ANCHE ALLA LUCE DEL DM ASSUNZIONI

15/05/2020 - ASMEL - WEBINAR
I NUOVI CODICI DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA ANAC 2020

27/04/2020 - ASMEL - WEBINAR
RIDUZIONE DELLE PRESENZE E INCENTIVI NELLA FASE DI EMERGENZA COVID-19

22/04/2020- ASMEL - WEBINAR
EMERGENZA COVID-19 E GLI EFFETTI SULLA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

20/04/2020 - ASMEL - WEBINAR
ASSUNZIONI E CONCORSI NELLA FASE DI EMERGENZA COVID-19

14/01/2020 GAETA (LT) - ANUTEL – MASTER BREVE PER GLI ENTI LOCALI –
LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020; I RAPPORTI FRA CONTRATTI COLLETTIVI 2018 E D.LGS 75/2017; IL DECRETO CONCRETEZZA (D.L. 34/2019); I VINCOLI DERIVANTI DALLE NORME DI FINANZA PUBBLICA: LA COSTITUZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTARTE PER IL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE; LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA; LE MODALITA' DI RECUPERO DELLE RISORSE INDEBITAMENTE EROGATE ALLA LUCE DEL D.LGS 75/2017; LA GESTIONE IN BILANCIO DELLA SPESA DI PERSONALE CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE; GLI ULTIMI ORIENTAMENTI DELLA MAGISTRATURA ORDINARIA E CONTABILE.

14/04/2016 ROMA (RM)
INCONTRO FORMATIVO ESTRATTO CONTO DIPENDENTI PUBBLICI CONSOLIDAMENTO BANCA DATI DEGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE PUBBLICA

04/02/2016 LATINA (LT)
PROCESSI DI RIORDINO E ATTUAZIONE DELLA LEGGE MADIA, I RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE COMUNALE

04/11//2015 ROMA (RM)
MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. E CONSIP - CORSO CON ESERCITAZIONI PRATICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E AGGIORNAMENTO ALLE ULTIME NOVITA'

09/04/2015 ROMA (RM)
L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015

24/10/2014 LATINA (LT)
IL ME.PA.: UN OBBLIGO PER LE AMMINISTRAZIONI E UN'OPORTUNITA' PER LE IMPRESE. ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA DEI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO IL ME.PA

30/10/2011 LATINA (LT)
GIORNATA DELLA PREVIDENZA “CONOSCERE PER COMPRENDERE, COMPRENDERE PER SCEGLIERE”.

19/05/2011 LATINA (LT)

NORMATIVA SU RIFORMA PENSIONISTICA, RISCATTI E RICONGIUNZIONI.

20/04/2007 ROMA (RM)
GESTIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA E RUOLI ESATTORIALI.

23/02/2007 ROMA (RM)
IL PROCEDIMENTO ESECUTIVO DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA E DI ALTRE VIOLAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA: I RUOLI PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E LE PROCEDURE ALTERNATIVE.

02/12/2003 ROMA (RM)
INFORTUNISTICA STRADALE, MODIFICHE AL NUOVO CODICE DELLA STRADA, PATENTE A PUNTI.

Autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali riportati nel presente documento in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

MONTE ARGENTARIO (GR) 16/12/2025

FORMICOLA ANDREA



FORMICOLA
ANDREA
16.12.2025
11:26:32
GMT+02:00