

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO CROCETTA**
Indirizzo **VIA MARGHERA 2 – 00185 ROMA**
Telefono **06 4971570 - 3387150181**
E-mail **domenico.crocetta@ministeroturismo.gov.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 01/12/2021

MINISTERO DEL TURISMO
DIRIGENTE UFFICIO I – COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELL'UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR

Principali attività e responsabilità

Presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Ministero del Turismo e sul raggiungimento dei relativi milestone e target

Coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia

Definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica

Gestione finanziaria degli investimenti e messa in opera delle riforme di pertinenza del Ministero del turismo

Vigilanza sull'adozione di criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR

Emanazione di linee guida finalizzate ad assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il rispetto dei vincoli di destinazione delle misure con particolare riferimento agli obiettivi climatici e alla trasformazione digitale previsti dal PNRR

Adozione di iniziative finalizzate a prevenire le frodi e i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi

Incarichi

Referente responsabile antifrode del Ministero del turismo per la Rete dei referenti antifrode del PNRR e Componente del sotto-gruppo di lavoro per la definizione del "*Tool risk fraud assessment*"

Componente designato dall'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia del Ministero del turismo (Decreto del Segretario Generale n. 185036 del 12/06/2025)

Componente della Struttura di supporto al RPCT (Decreto del Segretario Generale n. 199850 del 30/06/2025)

Componente della Commissione esaminatrice della "procedura selettiva, per colloquio e titoli, per l'assunzione di n. 70 unità di personale da destinare alle attività istituzionali e indifferibili di competenza del Ministero del turismo, livello 2 (secondo) del contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti del settore turismo – aziende alberghiere"

Componente della Commissione esaminatrice della "procedura selettiva, per colloquio e titoli, per l'assunzione di n. 50 unità di personale da destinare alle attività istituzionali e indifferibili di competenza del Ministero del turismo, profilo professionale assistente, livello 3 (terzo) del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del settore turismo – aziende alberghiere"

Dal 09/06/2005 al 30/11/2021

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Principali attività e responsabilità

Gestione, formazione e sviluppo del personale

Incarichi

Componente di commissioni d'esame

Coordinatore didattico di progetti formativi

Componente di commissioni di gara per l'affidamento di servizi

Docente di corsi di formazione in materia di organizzazione aziendale, valutazione della prestazione, etica e comportamenti organizzativi, *teamleadership*, sviluppo organizzativo.

dal 2002 al 08/06/2005

CONSULENTE DI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021 | Master di II livello in Diritto del lavoro pubblico
Unitelma Sapienza, Roma
110 e lode |
| 2004 | Master MIUR FSE Human resources reengineer
Spegea Srl, Isvor Fiat Spa, Elea DeAgostini Spa, Bari |
| 2003 | Master Giurista d'impresa
MCM Scuola di formazione manageriale, Bari |
| 2001 | Diploma di laurea in Scienze politiche
Università degli studi Aldo Moro, Bari
110 e lode |

CORSI DI FORMAZIONE

- | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025 | I doveri antiriciclaggio della Pubblica Amministrazione e integrazione con i presidi anticorruzione – SNA, UIF
Il Semestre europeo: coordinamento, coesione, stabilità – SNA, EIPA
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione – SNA
Negoziare in Europa: il processo decisionale dell'Unione europea - SNA |
| 2023 | Gli aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR - SNA
La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente – SNA
I permessi e le assenze previste dai contratti collettivi nelle pubbliche amministrazioni - OperA -
Organizzazione per le Amministrazioni |
| 2022 | L'aggiornamento della Guida Operativa del MEF relativa al principio di non arrecare danno significativo DNSH - IFEL Fondazione ANCI
Scienze comportamentali per l'attuazione, il monitoraggio delle attività e la comunicazione dei risultati nell'ambito del PNRR - SNA
Introduzione al Codice dei contratti pubblici - SNA
Sistema di monitoraggio ReGiS per le Amministrazioni centrali titolari di misure PNRR - RGS
Recovery Plan: la Strategia UE per la Ripresa – SNA, in collaborazione con EIPA |

- 2021 Normativa in materia di protezione dei dati personali - regolamento generale europeo sulla protezione dei dati GDPR – Agenzia delle Entrate
Codice di Amministrazione Digitale – Agenzia delle Entrate
- 2020 Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - SNA
Negoziare nelle organizzazioni complesse - SNA
Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive - SNA
Etica e anticorruzione – Agenzia delle Entrate
Formare i formatori - SNA
Smart Working. Come rendere efficace l'implementazione del lavoro agile – FPA Digital 360

LINGUE STRANIERE

Lingua	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Lettura	Ascolto	Produzione orale	Interazione	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 15 dicembre 2025