

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Caiazza



+39 06 170179186

marco.caiazza@ministeroturismo.gov.it

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Da marzo 2025 Dirigente di II Fascia dell'Ufficio II del Segretariato Generale del Ministero del Turismo.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi la Sapienza di Roma 98/110 - gennaio 1993

Diploma di Geometra - Istituto Tecnico Enrico Mattei di Roma 60/60 – luglio 1987

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Da marzo 2025 a oggi**

- Dirigente Ufficio II – Coordinamento delle politiche di sviluppo del turismo in Italia e della comunicazione del Segretariato Generale

Da marzo 2023 a febbraio 2025

- Comandato al Ministero del turismo – capo staff del Segretariato Generale - seguendo sia le attività relative alle competenze prettamente di organizzazione di segreteria, che partecipando attivamente a numerosi incontri/tavoli tecnici relativi alle attività in capo agli uffici dirigenziali:
 - supporto all'organizzazione per le attività relative alla Commissione FUNT (Fondo Unico Nazionale del Turismo);
 - predisposizione di numerosi protocolli d'intesa con Enti e associazioni;
 - supporto tecnico legale per la predisposizione della documentazione necessaria al passaggio di Enit da ente pubblico economico a Enit SPA;
 - organizzazione e partecipazione a eventi (e.g. Forum del turismo di Baveno – Forum del turismo di Firenze);
 - collaborazione attiva nella stesura di bandi e avvisi pubblici sia messi in essere dal Segretariato, che da altre Direzioni generali del Ministero del turismo in coordinamento con il Segretariato;
 - coordinamento di attività relazionali sia con l'utenza interna, che non quella esterna e supporto all'attività tecnico-amministrativa e informatica del Ministero del turismo.

da febbraio 2015 a febbraio 2023

- Collaboratore della segreteria dirigenziale dell'Ufficio I del Provveditorato alle OO. PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna e collaborazione con la sezione legale del Provveditorato.

da gennaio 2010 a gennaio 2015

- Dirigente di II Fascia dell'Ufficio II del Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna ai sensi dell'art. 19 comma 6 del Decreto Legislativo

165/2001, aggiungendo, alle competenze precedenti, anche la gestione dei fondi CIPE, per un importo di 250 milioni, da corrispondere agli interlocutori privati nell'arco di 10 anni, permettendo il raggiungimento di un'ottima esperienza interregionale.

da luglio 2003 a dicembre 2009

- Per tre semestri consecutivi, incarico come Reggente dell'Ufficio Dirigenziale II del Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio, L'Abruzzo e la Sardegna, con competenze in merito alla programmazione, agli impegni di spesa, conseguenti ai decreti di pagamento, acquisendo elevata esperienza nel settore amministrativo/contabile, nonché tecnico a livello interregionale.
- Coordinatore (in assenza di dirigente), da gennaio 2005, dell'Ufficio Dirigenziale II del Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, alimentando l'esperienza già acquisita.

da febbraio 2001 a giugno 2003

- Coordinatore amministrativo dell'ex Div. II del Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio, seguendo la programmazione ed il bilancio delle opere pubbliche con decretazione di impegni della spesa sui relativi capitoli bilancio e dei conseguenti pagamenti, acquisendo esperienza amministrativo/contabile.

da luglio 1989 a gennaio 2001

- Capo tecnico al Ministero dei lavori pubblici - Provveditorato alle OO. PP. per il Lazio - seguendo vari interventi nel restauro e la ristrutturazione di Chiese demaniali o di proprietà del FEC (fondo edifici culto del Ministero dell'Interno), nella ristrutturazione di edifici demaniali e ville (e.g. Avvocatura Generale dello Stato, Villa Celimontana), acquisendo elevata esperienza nel settore tecnico/amministrativo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Leadership.
- Spiccata propensione al lavoro di gruppo ed alla cooperazione per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- Ottima capacità di auto-organizzazione e di proattività nella gestione dei progetti e dei Gruppi di Lavoro, con ottimizzazione dei tempi e predisposizione delle attività in maniera efficace ed efficiente.
- Ottima capacità nello sviluppo delle politiche del turismo.
- Ottima capacità nelle materie di programmazione e bilancio.
- Elevate competenze nelle attività di coordinamento delle attività tecnico-amministrative e gestione finanziaria a livello interregionale.
- Buone capacità nelle attività di promozione, comunicazione e informazione istituzionale
- Elevata conoscenza dell'organizzazione e della Pubblica Amministrazione.

- Elevate conoscenze anche in ambito di diritto costituzionale, con nomina di cultore della materia per l'insegnamento di diritto costituzionale all'Università degli studi della Tuscia.

Patente di guida A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Riconoscimento al MIT della progressione economica ex Fascia 6 dell'Area III (dicembre 2024).
- Misurazione e Valutazione della performance (votazione 100/100 continuativa ogni anno).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data, 25 novembre 2025

Firma