

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI DONATO Lucia Maria
Domicilio [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2025 ad oggi

Dirigente pubblico fascia II
Ministero del Turismo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
Pubblica
- Tipo di impiego
Dirigenziale non generale dell'Ufficio 3 "Statistica" della Direzione Generale Tecnologia, retribuzione, digitalizzazione e statistica (Codice Ufficio: DGTRDS-03), fascia II
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento e supervisione delle attività di raccolta, elaborazione e diffusione dei dati statistici sul turismo, pianificazione e gestione delle indagini statistiche di competenza del Ministero, assicurazione della qualità, coerenza e tempestività delle informazioni prodotte, cura dei rapporti istituzionali con ISTAT, Regioni, enti territoriali e organismi internazionali, analisi dei dati e predisposizione di report, studi e documenti a supporto delle decisioni strategiche del Ministero, gestione delle banche dati e dei sistemi informativi statistici in ambito turistico, coordinamento del personale dell'Ufficio di Statistica e delle relative attività amministrative e tecniche, garanzia del rispetto delle normative in materia di statistica ufficiale, privacy e trasparenza dei dati.

- dal 2024 al 2025

Dirigente scolastico
Ministero dell'Istruzione e del Merito - Sovrintendenza scolastica lombarda
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
Pubblica
- Tipo di impiego
Dirigente scolastico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Programmazione strategica, management, direzione, organizzazione e coordinamento delle risorse umane, gestione delle risorse finanziarie e

strumentali, rilevamento e analisi dati, coordinamento rapporti con attori istituzionali, coordinamento gruppi di progetto PNRR.

• dal 2023 al 2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego **Responsabile del Team e Supporto Organizzazione Operativa** Progetto "Cambiare si Può" – PNRR Codice M4C1I1.4-2022-981-P-19652 presso IS "G. Moscati"
- Principali mansioni e responsabilità Supporto organizzazione e coordinamento operativo del progetto e dei tavoli di lavoro
Individuazione degli strumenti di misurazione del raggiungimento degli obiettivi
Monitoraggio delle presenze e monitoraggio del processo (indicatori e target)

• 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego **Esperto** MODULO "Musei e monumenti come strutture ricettive" ASSE I – (FSE) Obiettivo specifico 10.2– Codice progetto 10.2.5C-FSE-CA-2018-52 " IL TURISMO CULTURALE : DALL'ANALISI STORICA ALLO STUDIO DELLA VITA QUOTIDIANA" -
- Principali mansioni e responsabilità Docenza

• 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Tutor ASL all'estero - Progetto: LET'S FLY AWAY - WORKING IN DUBLIN
- Principali mansioni e responsabilità Orientamento, supporto, coordinamento, monitoraggio, raccolta dati, valutazione.

• 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Tutor - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico "Il turismo culturale: dall'analisi storica allo studio della vita quotidiana antica" - Modulo: Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Orientamento, supporto, coordinamento, monitoraggio, raccolta dati
<ul style="list-style-type: none"> • 2017 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tutor ASL Progetto: PROSPETTIVE DIVERSE in collaborazione con l'azienda Ponteré (CE)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Orientamento, supporto, coordinamento, monitoraggio, raccolta dati, valutazione.
<ul style="list-style-type: none"> • dal 2016 al 2020 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente Nucleo Interno di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Raccolta e analisi dei dati relativi ai processi e ai risultati Rielaborazione dati seguendo le procedure standardizzate INVALSI
<ul style="list-style-type: none"> • 2016 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tutor Progetto "Business Environment Territory" progetto turistico basato sullo sviluppo del territorio "Terra di lavoro"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Orientamento, supporto, coordinamento, monitoraggio, raccolta dati, valutazione.
<ul style="list-style-type: none"> • 2014 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<i>Tutor Logistico-organizzativo. Mobilità transnazionale 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-38 - FLYING TO EUROPE</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Supporto e coordinamento delle attività logistiche e organizzative Facilitazione dell'efficienza dei processi logistici e organizzativi.
<ul style="list-style-type: none"> • 1997 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	"Cigno Verde" - Napoli.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente no profit

• Tipo di impiego	Docente nel modulo "Sviluppo organizzativo" nel corso di Formazione per Manager di marketing territoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, docenza, tutoraggio, coordinamento, monitoraggio, valutazione.
• dal 1993 al 2024	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	Pubblica
• Tipo di impiego	Docente T.I. presso I.S. "Moscati" - Sant'Antimo (NA).
• Principali mansioni e responsabilità	Docente T.I.: programmazione e gestione delle attività didattiche, personalizzazione dei percorsi formativi, valutazione degli apprendimenti, partecipazione agli organi collegiali. Tutoraggio in numerosi progetti PON e POF, con funzioni di coordinamento, organizzazione, monitoraggio, raccolta dati e valutazione.
• dal 1995 al 2014	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Aries Formazione e Europe Aries</i>
• Tipo di azienda o settore	Associazioni Terzo Settore
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativa e organizzativa di complessivi 20 progetti transnazionali finanziati dalla Commissione Europea Raffaello, Leonardo, Comenius, Grundtvig, Minerva (programmi ora confluiti in Erasmus+).
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione strategica, management, gestione risorse umane, ricerca e analisi dati, coordinamento rapporti con attori istituzionali italiani ed europei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Digital Methods and Big Data
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• 2025

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi Organizzativa dei Big Data
• Qualifica conseguita	Attestato

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
 - **2025**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Ministero dell'Istruzione e del Merito*
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *I Nuovi Processi di E-Procurement delle PA*
 - **Qualifica conseguita** *Attestato*
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
 - **2006**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *ARIES FORMAZIONE - Ente no Profit*
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Corso New Approach in Technology Training Development and Integration of European Modules in Technology Education – Progetto Leonardo TR 05 BFP178009 –*
 - **Qualifica conseguita** *Attestato*
- **1992**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC)*
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Diritto commerciale
Diritto tributario
Ragioneria*
 - **Qualifica conseguita** *Dottore Commercialista
Revisore dei Conti*
- **1991**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Università degli Studi di Napoli “Federico II”*
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Statistica - Tecnica dei servizi amministrativi - Diritto degli enti locali.*
 - **Qualifica conseguita** *Laurea in Economia e Commercio*
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Elaborazione dati e rapporti: *Comprovata esperienza in attività di studio, ricerca dati e elaborazione rapporti per la programmazione strategica, in particolare nelle vesti di Dirigente scolastico, di Revisore dei Conti oltre che di responsabile della gestione e amministrazione di numerosi progetti PNRR, PON e POF, e progetti finanziati da programmi della Commissione Europea, svolgendo anche attività di monitoraggio e valutazione*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Livello B2 QCER
- Capacità di scrittura Livello B2 QCER
- Capacità di espressione orale Livello B2 QCER

FRANCESE

- Capacità di lettura Livello B1 QCER
- Capacità di scrittura Livello B1 QCER
- Capacità di espressione orale Livello B1 QCER

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Coordinamento con attori istituzionali, leadership, comunicazione chiara, negoziazione, lavoro di squadra, problem solving, gestione del cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di

Coordinamento gruppi di lavoro e gestione rapporti con attori istituzionali a livello centrale e periferico, in qualità di Dirigente Scolastico. Gestione dei rapporti con l'Ufficio scolastico regionale e l'ASL. Responsabile della gestione e amministrazione di numerosi progetti PNRR, PON e POF, e di progetti della Commissione Europea: per questi ultimi mi sono rapportata con organi di

volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

monitoraggio e controllo nazionali, in particolare l'ISFOL, e con istituzioni omologhe di altri Paesi europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

1. *Certificazione Modulo Eipass – Lim:* Componenti hardware del sistema LIM
2. *Certificazione Modulo Eipass – Lim:* Componenti software
3. *Certificazione Modulo Eipass – Lim:* Strumenti e tecniche per la creazione di "Learning Objects"
4. *Certificazione Modulo Eipass – Lim:* Presentazione e condivisione dei materiali in Ambiente di Apprendimento
5. *Certificazione Modulo Eipass – Lim:* Impiego della LIM per una didattica di tipo inclusivo

PATENTE O PATENTI

Patente Licenza di guida tipo B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679